

МЕТОДОЛОГІЯ ПІДЗВІТНОСТІ

Сфера «Житлова політика»

Н01-1 Чи належним чином функціонує система розгляду заяв на службове житло?

- 4 бали – на вебсайті міської ради або іншому офіційному спеціалізованому вебсайті оприлюднено актуальний реєстр, який містить інформацію про:
 - а) дату надходження заяви;
 - б) дату взяття її на розгляд;
 - в) дату ухвалення рішення щодо поданої заяви;
 - г) рішення та підставу для його ухвалення;
 - ґ) спосіб, у який заявнику було повідомлено про результат;
 - е) дані про подавача (ПІБ заявника).Реєстр оновлюється не рідше ніж раз на квартал;
АБО на офіційний запит надано відповідь, що на балансі міської ради відсутнє житло комунальної форми власності для поліпшення житлових умов громадян;
- 0 балів – на сайті ОМС або іншому офіційному спеціалізованому вебсайті не оприлюднено реєстр з інформацією про статус заяви та рішення щодо неї;
АБО на онлайн-платформу надійшли й були верифіковані скарги про порушення під час розгляду заяв на житло та/або неналежне функціонування системи розгляду заяв на житло;
АБО реєстр оновлюється рідше ніж раз на квартал;
АБО міська рада на офіційний запит відповіла, що житло комунальної форми власності відсутнє, хоча в поточному році операції з комунальним майном відбувалися.

Чому це важливо?

Службове житло комунальної форми власності – це приміщення, яке призначається для заселення громадянами, що у зв'язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем роботи або поблизу нього. Згідно з п. 5, статті 6 ЗУ «[Про доступ до публічної інформації](#)» не може бути обмежено доступ до інформації про володіння, користування чи розпорядження комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

Як створити реєстр службових приміщень?

1. Зібрати та систематизувати інформацію про всі заяви на отримання службового житла, які надійшли до відповідного органу міської ради. Забезпечити наявність даних про:
 - дату надходження заяви;
 - дату взяття її на розгляд;
 - дату ухвалення рішення щодо поданої заяви;
 - рішення та підставу для його ухвалення;
 - спосіб, у який заявнику було повідомлено про результат;
 - дані про подавача (ПІБ заявника).

2. У відповідному розділі на офіційному або іншому спеціалізованому вебсайті міської ради оприлюднити реєстр, забезпечивши оновлюваність даних не рідше одного разу на квартал.

Приклад

Для прикладу Маріупольська міська рада публікує [актуальний реєстр](#) заяв та усю супровідну документацію (реєстр службового житла, протоколи засідань громадської комісії з житлових питань, критерії розподілу житла, тощо), а саму заяву можна подати через [електронний сервіс](#).

Плюси для міської ради

Створення реєстру заяв на отримання службового житла суттєво полегшить роботу відповідних департаментів міської ради, адже вся інформація буде систематизована та впорядкована.

Плюси для громади

Громада та активісти отримають нові інструменти для моніторингу справедливості процесу видачі службового житла.