ПРОЕКТ

**XXX МІСЬКА РАДА**

сесія \_\_\_ скликання

**РІШЕННЯ**

**\_\_.\_\_2025 року № \_\_\_\_\_**

**Про затвердження Положення**

**про електронні петиції на території**

**ХХХ міської територіальної громади**

З метою забезпечення реалізації права громадян на участь у місцевому самоврядуванні та звернення з електронними петиціями, на виконання статей 5, 19, 34, 40 та 140 Конституції України, а також статей 1, 5, 23-1Закону України "Про звернення громадян", міська рада -

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити **Положення про електронні петиції** **на території ХХХ міської територіальної громади** (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покладається на міського голову, відповідно до пункту 18 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Міський голова**

**ДОДАТОК**

до рішення \_\_сесії ХХХ

міської ради \_\_скликання

від\_\_.\_\_.2025 року №\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням ХХХ міської

ради \_\_скликання

від\_\_.\_\_.2025 року №\_\_\_

**Положення про електронні петиції** **на території ХХХ міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про електронні петиції на території ХХХ міської територіальної громади (надалі – Положення) визначає детальний порядок подання, основні вимоги, процедуру та особливості розгляду електронних петицій у ХХХ міській раді.

1.2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до ХХХ міської ради, відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про звернення громадян».

За умови обов’язкової електронної ідентифікації особи за допомогою засобів електронної ідентифікації, що підпадають під схему електронної ідентифікації, затверджену Кабінетом Міністрів України, електронна петиція подається наступними способами:

* через веб-платформу [«Єдина платформа місцевої електронної демократії»](https://e-dem.ua/) (скорочено – e-DEM) за інтернет-адресою: <https://e-dem.ua/>
* через офіційний інтернет-сайт ХХХ міської територіальної громади за інтернет-адресою: https://
* через офіційний інтернет-сайт громадського об’єднання, що здійснює збір підписів

1.3. Адміністрування електронних петицій забезпечується відповідним структурним підрозділом (відповідальною особою) міської ради, що здійснює контроль за розглядом звернень громадян.

1.4. Автором (ініціатором) електронної петиції може бути особа, яка досягла шістнадцятирічного віку та є громадянином України, або особа, яка не є громадянином України і законно знаходиться на її території.

1.5. Інформація та персональні дані, отримані в результаті адміністрування електронних петицій, використовуються виключно з метою розгляду колективного звернення громадян та прийняття подальших рішень органами місцевого самоврядування. Забороняється використання/обробка отриманої інформації з комерційною метою та/або передача її третім особам для такого використання/обробки.

**2. Вимоги до змісту електронної петиції:**

2.1. Електронна петиція має стосуватись питань, розгляд та вирішення яких відноситься до виключної компетенції ХХХ міської ради та її виконавчих органів.

2.2. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор).

2.3. Електронна петиція не може містити:

* закликів до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України;
* пропаганди війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі;
* закликів до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини;
* навмисної дезінформації та інформації, що свідомо принижує честь і гідність та порушує законні права та інтереси осіб;
* матеріалів, відомостей та висловлювань, що становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України;
* матеріалів та закликів, які містять пряму та неприховану політичну та/або передвиборну агітацію;
* комерційних пропозицій та/або реклами товарів, робіт чи послуг;
* нецензурних висловлювань, мови ворожнечі, дискримінаційних суджень.

2.4. Не підлягають допущенню до збору електронних підписів протягом шести місяців петиції, зміст яких раніше вже був предметом розгляду електронної петиції ХХХ міською радою.

2.5. Не підлягають допущенню до збору електронних підписів петиції, зміст яких викладено іноземною мовою.

2.6. Не підлягають допущенню до збору електронних підписів петиції, в змісті яких викладено неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції, громадським об’єднанням.

**3. Створення електронної петиції**

3.1. Для створення електронної петиції до ХХХ міської ради її автору (ініціатору) необхідно обов’язково особисто авторизуватися за допомогою системи електронної ідентифікації особи наступними способами:

* через веб-платформу [«Єдина платформа місцевої електронної демократії»](https://e-dem.ua/) (скорочено – e-DEM) за інтернет-адресою: <https://e-dem.ua/>
* через офіційний інтернет-сайт ХХХ міської територіальної громади за інтернет-адресою: https://
* через офіційний інтернет-сайт громадського об’єднання, що здійснює збір підписів

3.2. Для створення електронної петиції до ХХХ міської ради її автору (ініціатору) необхідно обов’язково:

* зазначити власне прізвище, ім’я, по батькові та місце проживання
* зрозуміло та коректно зазначити назву (тему) електронної петиції, у якій зазначити її короткий зміст;
* чітко викласти суть, обґрунтування та власні пропозиції вирішення проблеми, яка порушується електронною петицією;
* за наявності, додати фото-, відеоматеріали, проекти нормативних документів;
* зазначити діючу адресу електронної пошти та діючий контактний номер телефону автора (ініціатора).

3.3. Громадське об’єднання, яке здійснило збір підписів громадян на підтримку петиції, під час заповнення форми зазначає своє найменування, відомості про державну реєстрацію громадського об’єднання, місцезнаходження, а також прізвище, ім’я та по батькові, місце проживання керівника (особи, уповноваженої представляти громадське об’єднання).

**4. Допущення до збору електронних підписів**

4.1. Зміст електронної петиції та наданих автором (ініціатором), громадським об’єднанням відомостей впродовж двох робочих днів з дня її подання перевіряється відповідним структурним підрозділом (відповідальною особою) міської ради, що здійснює контроль за розглядом звернень громадян на відповідність вимогам цього Положення та чинному законодавству України.

4.2. За наслідками попередньої перевірки відповідний структурний підрозділ (відповідальна особа) міської ради, що здійснює контроль за розглядом звернень громадян може прийняти рішення про:

* допущення петиції до збору електронних підписів;
* відхилення петиції з обов’язковим зазначенням причин такого рішення.

4.3. У разі обґрунтованих сумнівів щодо відповідності змісту петиції вимогам цього Положення та/або чинному законодавству України, оприлюднення петиції не здійснюється, вона скеровується на розгляд постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики для

прийняття рішення про:

* допущення петиції до збору електронних підписів.
* відхилення петиції з обов’язковим зазначенням причин такого рішення.

4.4. У разі відхилення петиції через її невідповідність вимогам цього Положення та/або чинному законодавству України, оприлюднення петиції може не здійснюватися, оскільки не було підстав для розгляду її як звернення громадян. Автор (ініціатор) петиції повідомляється про її відхилення протягом двох робочих днів з моменту надсилання такої петиції.

4.5. Інформація про початок збору електронних підписів на підтримку електронної петиції оприлюднюється протягом двох робочих днів на офіційному сайті ХХХ міської територіальної громади.

**5. Порядок збору електронних підписів**

5.1. Дата оприлюднення електронної петиції у спосіб передбачений пунктом 1.2. цього Положення є датою початку збору підписів на її підтримку.

5.2. Підписання електронної петиції передбачає авторизацію підписанта за допомогою систем електронної ідентифікації особи:

* на Платформі Єдиної системи місцевих петицій [e-dem.in.ua](http://e-dem.in.ua)
* на офіційному інтернет-сайті ХХХ міської територіальної громади
* не офіційному інтернет-сайті громадського об’єднання, що здійснює збір підписів

5.3. Підписантом електронної петиції може бути особа, яка досягла шістнадцятирічного віку та є громадянином України або особа, яка не є громадянином України і законно знаходиться на її території.

5.4. Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів визначаються статутом територіальної громади.

5.5. Збір підписів на підтримку електронної петиції триває ХХХ днів з дня її опублікування у спосіб, передбачений пунктом 1.2. цього Положення.

5.6. Електронна петиція до ХХХ міської ради підлягає обов’язковому розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення її було підтримано не менше ХХХ електронними підписами жителів.

5.7. Електронна петиція, яка у встановлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається міським головою як звернення громадян відповідно до Закону України “Про звернення громадян", про що повідомляється автор (ініціатор) петиції.

**6. Процедура та особливості розгляду електронної петиції**

6.1. У разі набрання електронною петицією необхідної кількості електронних підписів, вона виноситься на розгляд ХХХ міської ради, через підготовку проекту рішення про розгляд електронної петиції та включення його до порядку денного найближчого пленарного засідання міської ради.

6.2. Відповідний структурний підрозділ (відповідальна особа) міської ради, що здійснює контроль за розглядом звернень громадян впродовж двох робочих днів після набрання необхідної кількості голосів на підтримку електронної петиції готує проект рішення про розгляд електронної петиції та оприлюднює його через офіційний інтернет-сайт ХХХ міської ради.

6.3. Проект рішення про розгляд електронної петиції повинен відповідати чинному законодавству України, Статуту ХХХ міської територіальної громади, Регламенту ХХХ міської ради та іншим нормативним документам ХХХ міської ради та вимогам українського правопису.

6.4. Текст електронної петиції оформляється у вигляді додатку до проекту рішення про розгляд електронної петиції. Окремим додатком може бути долучено інформацію про кількість, спосіб та час отримання електронних підписів.

6.5. Відповідний структурний підрозділ (відповідальна особа) міської ради, що здійснює контроль за розглядом звернень громадян має право вносити технічні правки до тексту електронної петиції, які не змінюють суті звернення, для приведення у відповідність вимогам українського правопису.

6.6. Автор (ініціатор) електронної петиції має право виступу на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні міської ради під час її розгляду.

6.7. Про час та дату засідань постійних комісій та пленарного засідання міської ради автора (ініціатора) електронної петиції протягом двох робочих днів повідомляє відповідний структурний підрозділ (відповідальна особа) міської ради, що здійснює контроль за розглядом звернень громадян, через надсилання відповідного повідомлення на його електронну пошту, зазначену під час реєстрації.

6.8. Під час представлення рішення про розгляд електронної петиції на засіданнях постійних комісій або на пленарному засіданні міської ради представник профільного виконавчого органу, якого пропонується визначити відповідальним за підготовку плану заходів з реалізації петиції, доповідає про можливість реалізації такої петиції.

6.9. За наслідками розгляду електронної петиції міська рада може прийняти рішення про підтримку електронної петиції або її відхилення.

6.10. Електронна петиція вважається відхиленою, якщо за рішення про розгляд електронної петиції проголосувало менше половини депутатів від загального складу міської ради.

**7. Реалізація електронної петиції**

7.1. У разі прийняття рішення про підтримку електронної петиції, виконавчий орган міської ради, визначений у тексті рішення, готує план заходів вирішення питання, порушеного електронною петицією.

7.2. План заходів щодо вирішення питання, порушеного електронною петицією розробляється за участю автора (ініціатора) петиції.

7.3. План заходів щодо вирішення питання, порушеного електронною петицією, обов’язково повинен містити наступні пункти:

* спосіб вирішення питання (заходи щодо реалізації).
* строки вирішення питання.
* розмір бюджетних призначень, необхідних для вирішення питання.

7.4. Після розробки плану заходів, виконавчий орган міської ради скеровує його на розгляд та затвердження до відповідної профільної постійної комісії ХХХ міської ради.

7.5. Автор електронної петиції має право брати участь у засіданнях профільних постійних комісій ХХХ міської ради під час розгляду плану заходів щодо вирішення питання, порушеного петицією.

7.6. Виконавчий орган, визначений відповідальним за розгляд електронної петиції, повідомляє автора електронної петиції про час та дату засідань профільних постійних комісій ХХХ міської ради на яких буде розглянуто план заходів щодо вирішення питання, порушеного петицією.

7.7. Відділ інформаційно-аналітичної роботи та комунікацій з громадськістю забезпечує публікацію інформації про план заходів щодо вирішення питання, порушеного петицією, на офіційному веб-сайті ХХХ міської ради.

7.8. Контроль за реалізацією плану заходів щодо вирішення питання, порушеного петицією, покладається на профільну постійну комісію ХХХ міської ради, яка його затверджувала.

**Міський голова**